Antes de pagar por uma assessoria

Ficha gratuita Nino Move | Use uma cópia por proposta. Registre o que está escrito, não o que você espera que esteja incluído.

1. Identifique a proposta

Prestador: _____ Data: _____

Serviço / referência: _____

2. O que está sendo oferecido?

Entrega contratada O que você recebe, concretamente?	_____
Fim do serviço Qual entrega encerra o trabalho?	_____
Canal identificado Órgão, cidade e país, quando aplicável.	_____
Itens por sua conta O que não está incluído?	_____
Quem executa Nomes e funções, não apenas "equipe".	_____
Quem responde Parte responsável pelo contrato.	_____
Retrabalho Se algo precisar ser refeito, quem paga?	_____

Campo sem resposta = "não informado". A ausência de uma resposta não prova fraude; identifica uma pendência que pode mudar sua decisão.

Transforme lacunas em perguntas

3. Separe os valores

Anote moeda, data e situação de cada valor: confirmado, estimado ou não informado. Não trate desconhecido como zero.

Honorário Valor do trabalho contratado.	_____
Taxas públicas Quais, com fonte e data quando confirmadas.	_____
Custos de terceiros Quais estão incluídos e quais são separados.	_____

4. As três perguntas que faltam

1. _____

_____

2. _____

_____

3. _____

_____

5. Registre o próximo passo

O que preciso confirmar? _____

Quem pode responder? _____ Até quando? _____

Guarde a proposta e as respostas com as datas. Compare preços somente depois de entender se as entregas e responsabilidades são comparáveis.

Base editorial: Nino Move, edição PT-BR 2026.09.9, capítulo 8. Esta ficha organiza informação; não avalia elegibilidade, qualidade do prestador ou resultado. Não envie documentos pessoais sensíveis ao compartilhar dúvidas.